

SUBVENTIONS AUX ORGANISMES | CFSPAB |

FORMULAIRE 2023

Date limite de remise: 31 octobre 2023, 16h

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ du Registraire des entreprises) :

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

Télécopieur :

Site Internet de l'organisme :

Courriel de l'organisme :

Nombre d'administrateurs sur le CA : ___ administrateurs

Nom du président(e) :

Tél. rés. :

Adresse courriel :

Tél. bur. :

Adresse :

Code postal :

Signature du président : _____

PROVENANCE DES MEMBRES*

Nombre total de membres :

Nombre de membres de 21 ans et moins :

Nombre de membres de 22 ans et plus :

Nombre de membres résidents de l'arrondissement de Beauport :

Nombre de membres résidents à l'extérieur de l'arrondissement de Beauport :

** Seul un membre régulier est considéré aux fins de subvention du CFSPAB à un organisme, c'est-à-dire une personne qui paie une cotisation selon les statuts et règlements de son organisme et qui bénéficie de ses pleins privilèges. Une personne inscrite uniquement dans un camp de formation ou dans une activité liée à une école n'est pas considérée aux fins d'une subvention.*

OBJECTIFS DE L'ORGANISATION

Quels sont les objectifs et projets déterminés pour votre organisme pour l'année à venir ?

Est-ce qu'il y a quelque chose que le ROSPAB pourrait faire pour vous ?

A. Montant pour les frais de cotisation déboursés par l'organisme auprès de son association régionale et/ou de sa fédération provinciale ou nationale pour lui ou ses membres ?

Description des dépenses	Coût	Numéro de la pièce
<i>Reporter le coût total dans le tableau à la fin.</i>	Coût total	

B. Montant relatif à des frais de vérification comptable ?
(Pour un montant maximum de 500 \$)

Description des dépenses	Coût	Numéro de la pièce
<i>Reporter le coût total dans le tableau à la fin.</i>	Coût total	

C. Montant pour les dépenses relatives à l'information, la communication et le placement médias ?

Description des dépenses	Coût	Numéro de la pièce
<i>Reporter le coût total dans le tableau à la fin.</i>	Coût total	

D. Montant relatif à des formations pour les employés et les bénévoles ? (matériel et inscription)

Description des dépenses	Coût	Numéro de la pièce
<i>Reporter le coût total dans le tableau à la fin.</i>	Coût total	

E. Montant pour les dépenses relatives à l'achat de matériel pédagogique pour les participants ?

Description des dépenses	Coût	Numéro de la pièce
<i>Reporter le coût total dans le tableau à la fin.</i>	Coût total	

F. Montant pour les dépenses relatives à l'achat de matériel essentiel au bon fonctionnement des activités moins les achats prévus pour la revente ?

Description des dépenses	Coût	Numéro de la pièce
<i>Reporter le coût total dans le tableau à la fin.</i>	Coût total	

G. Montant pour les dépenses relatives à l'achat d'uniformes pour la pratique du sport demeurant la propriété de l'organisme ?

Description des dépenses	Coût	Numéro de la pièce
<i>Reporter le coût total dans le tableau à la fin.</i>	Coût total	

H. Montant pour les dépenses relatives à l'achat de matériel de rangement ?

Description des dépenses	Coût	Numéro de la pièce
<i>Reporter le coût total dans le tableau à la fin.</i>	Coût total	

I. Montant pour les dépenses relatives à la sécurité des participants ?

Description des dépenses	Coût	Numéro de la pièce
<i>Reporter le coût total dans le tableau à la fin.</i>	Coût total	

J. Montant pour les dépenses relatives à l'achat d'équipements de bureautique ?

Description des dépenses	Coût	Numéro de la pièce
<i>Reporter le coût total dans le tableau à la fin.</i>	Coût total	

K. Montant pour les dépenses relatives à la location d'équipement ?

Description des dépenses	Coût	Numéro de la pièce
<i>Reporter le coût total dans le tableau à la fin.</i>	Coût total	

L. Montant pour les dépenses relatives aux frais d'assurance responsabilité civile, le vol et le vandalisme ?

Description des dépenses	Coût	Numéro de la pièce
<i>Reporter le coût total dans le tableau à la fin.</i>	Coût total	

Transcrire les montants totaux inscrits dans les pages précédentes.		
ITEM	DESCRIPTION	COÛT TOTAL
A.	Montant relatif aux frais de cotisation (100 %)	
B.	Montant relatif aux frais de vérification comptable	
C.	Montant relatif aux frais de communication et de visibilité	
D.	Montant relatif à des formations (matériel et inscription)	
E.	Montant relatif à l'achat de matériel pédagogique (participants)	
F.	Montant relatif à l'achat de matériel essentiel à l'activité	
G.	Montant relatif à l'achat d'uniformes pour la pratique du sport	
H.	Montant relatif à l'achat de matériel de rangement	
I.	Montant relatif à la sécurité des participants	
J.	Montant relatif à l'achat d'équipements de bureautique	
K.	Montant relatif à la location d'équipement	
L.	Montant relatif aux frais d'assurance responsabilité civile, le vol et le vandalisme	
SOUS-TOTAL (avant taxes)		
TPS		
TVQ		
TOTAL		

RAPPEL DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

- La liste des coordonnées complètes des membres du conseil d'administration;
- Une liste complète de vos membres (une pour l'année si possible contenant : noms, coordonnées et âge);
- Le dernier rapport financier (bilan financier et états des résultats seulement);
- Les factures et/ou les pièces justificatives reliées aux dépenses soumises;
- Une estimation détaillée des coûts d'acquisition, de fabrication ou de réparation ou une estimation détaillée des coûts du projet ou de l'événement qui sont à venir.

Si cela s'avère plus simple pour vous, vous pouvez faire parvenir votre demande de subvention via courriel. L'élaboration d'un cartable de présentation n'est pas nécessaire. Toutefois, TOUTES les pièces justificatives demandées doivent se retrouver de façon claire dans votre envoi.